



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

с. Житница, общ. Каляново, обл. Пловдив

e-mail: info-1601202@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Йорданка Вълевска
Директор на ОУ „Хр. Смирненски“

**ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И
МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА
В СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ - гр. ХИСАРЯ
УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА**

Настоящите правила са неразделна част от План за квалификационна дейност и приети с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1 / 02.09.2025 и утвърдени със Заповед на директора

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този правилник урежда правилата за участие на персонала в квалификация и включва механизма за финансова подкрепа в ОУ „Христо Смирненски” и е разработен от Училищна комисия по квалификационна дейност, съгласно изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Училищната комисия по квалификационна дейност се назначава със Заповед на Директора на СУ „Христо Смирненски” и има следния състав:

Председател: Божидара Драмова

Членове: Илияна Младенова

Деница Милева

УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Участниците в квалификационната дейност са :

- педагогическият персонал
- непедагогическият персонал

ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е адекватна
- да е актуална
- да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се
- да осигурява равен достът до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност
- да е индивидуализиране – предполагаща учебни форми и курсова, съобразени с личните възможности и интереси на служителите
- да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

1. В ОУ „Христо Смирненски” педагогически специалисти /съгл.чл. 211 от ЗПУО/ са – директора и учителите, които изпълняват функции, свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на учениците.

2. Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил. Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците им са основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти. /съгл.чл. 211 от ЗПУО/

3. Учителска длъжност в ОУ „Христо Смирненски” се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация "учител". /съгл.чл. 213 от ЗПУО /

4. Учителска длъжност по учебен предмет или модул от професионалната подготовка, както и от специализираната подготовка може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална

квалификация "учител". В случаите, когато учителска длъжност се заема от лица без професионална квалификация "учител", училището изготвя и реализира план за придобиване на педагогически компетентности от съответното лице. /съгл.чл. 213 от ЗПУО /

УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИЯ

5. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. /съгл.чл. 221 от ЗПУО /

6. Планирането, координирането и управлението на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществява в ОУ „Христо Смирненски” от Училищна комисия по квалификационна дейност.

7. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

8. Директорът е длъжен да осигуряват необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. /съгл.чл. 221 от ЗПУО /

9. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, включени в регистъра на МОН.

10. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. /съгл.чл. 222 от ЗПУО /

11. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период от 4 години.

12. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноучилищната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Училището е длъжно да осигури условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист. /съгл.чл. 223 от ЗПУО /

13. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с училищната политика, установените дефицити от ръководството на училището.

14. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. /съгл.чл. 223 от ЗПУО /

15. Постигнатите компетентности се отразяват в личното дело на педагогическия специалист като той представя копие от документ, удостоверяващ повишаването на квалификацията му.

16. В началото на учебната година се изготвя План за квалификационната дейност, който се приема на заседание на Педагогическия съвет и се утвърждава със Заповед на Директора.

17. Планът за квалификационната дейност се изготвя от Училищната комисия по квалификационна дейност след проучване на нагласите и потребностите от

квалификация на персонала в училище и установените дефиците при осъществената контролна дейност на директора.

18. Директорът прави свое предложение до Комисията за включване теми, свързани с установените дефиците при осъществената контролна дейност.

19. Директорът прави свое предложение до Комисията за включване теми, които са приоритетни за училищната политика и са свързани с реализирането на стратегическите цели, заложи в Стратегията за развитие на училището.

УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИЯ

20. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

21. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

22. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание
- по препоръка на училищното ръководство
- по препоръка на експерти от съответната област

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

23. Финансовата подкрепа на квалификацията на педагогическите специалисти се осъществява чрез средствата за квалификационна дейност, изчислени като процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия, равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал. / съгласно КТД от 28.12.2023 г. и КТД от 31.03.2025 г./

24. При финансова възможност по предложение на Директора или Председателя на Комисията за квалификационна дейност Педагогическият съвет може да гласува и висок процент от 1.2 %.

25. Средствата се отразяват и се разпределят в План за квалификационна дейност за всички обучения с външен обучител, в които педагогическите специалисти от училището са включени в зависимост от установените дефицити и потребности. Установяването на дефицитите се осъществява чрез: провеждането на анкети сред педагогическите специалисти и осъществяваната през годината контролна дейност на директора.

26. Минимум 50% от средствата за квалификационна дейност в училище се планират за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, беседи, дискусии, открити практики, презентации на творчески проекти, тренинги, тематични педагогически съвети, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и други с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации и насърчаване на повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти. / съгл. чл. 8 ал.2 от КТД, подписан на 28.12.2023 г./

КОНТРОЛ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

27. Директорът на ОУ „Христо Смирненски” възлага контрол на изпълнение на Плана за квалификационна дейност в частта вътрешноинституционална квалификация на Училищна комисия по квалификационна дейност.

28. Директорът на ОУ „Христо Смирненски” възлага контрол на изпълнение на Плана за квалификационна дейност в частта извънинституционална квалификация на Училищна комисия по квалификационна дейност.

29. Директорът на ОУ „Христо Смирненски” възлага контрол на изпълнение на Плана за квалификационна дейност в частта финансиране на квалификацията на главния счетоводител.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

30. Настоящите правила и Планът за квалификационна дейност може се актуализира при необходимост по време на учебната година по предложение на Директора или Председателя на Училищната комисия за квалификационна дейност с решение на Педагогическия съвет.

31. Настоящите правила се приемат на заседание на Педагогическия съвет и се утвърждават със Заповед на директора на училището.

**КАРТА
ЗА ОТЧИТАНЕ
НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Тема по плана за квалификационната дейност за учебната година	№...
Вид на формата: (лектория, дискуссионен форум; открит урок – учубен предмет , клас, тема на урока, методическо подпомагане, презентация; резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения; споделяне на иновативни практики и др.) Съдържание (кратко описание на извършените дейности)	
Използвани работни/методически материали/електронни ресурси (какви)	
Брой участници	
Професионални компетентности , които развива у участниците (какви)	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Времетраене	Начало:
	Край:
	Брой академични часове:
Вътрешноинституционален учител/обучители	

Приложение: Поименен списък с подписи на участниците

Обучител/и:.....

.....